

प्रेषक

पी० एस० जंगपांडी  
अपर सचिव  
उत्तरांचल शासन

सेवा में

आयुक्त  
ग्राम्य विकास  
उत्तरांचल पांडी

ग्राम्य विकास अनुभाग:

देहरादून : दिनांक 23 मार्च, 2005

विषय:- डॉआरएडीए प्रशासनिक मद में वर्ष 2004-05 में अवमुक्त केन्द्रांश की द्वितीय किस्त के सापेक्ष राज्यांश की धनराशि का आवेदन .

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या 3068/5-लेखा/डी.आर.डी.ए.पा.मद/ 04-0दिनांक 13.12.2004, पत्र संख्या 4417 दिनांक 01.03.2005 एवं पत्र संख्या 4510 दिनांक 09.03.2005 तथा शासनादेश संख्या 222/ XI / 04 / 56(73)टी.सी./2003 दिनांक 05.3.2005 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि, डॉ.आर.डी.ए. प्रशासनिक मद हेतु भारत सरकार के शासनादेश संख्या No.R-17014/27/2004-D.R.D.A. क्रमांक 85 दिनांक 09-12-2004, समसंख्यक पत्र क्रमांक-169 दिनांक 11.02.2005 तथा समसंख्यक पत्र क्रमांक-179 दिनांक 23.02.2005 के द्वारा वित्तीय वर्ष 2004-05 हेतु द्वितीय किस्त के रूप में आवंटित केन्द्रांश की धनराशि के सापेक्ष राज्यांश हेतु रूपये 16,34,000-00( रूपये सोलह लाख चौतीस हजार मात्र) की धनराशि निम्न विवरण के अनुसार व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखने की श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों/प्रतिबन्धों के अन्तर्गत सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

( धनराशि लाख रूपये में )

क्र.सं.	जनपद का नाम	केन्द्रांश की धनराशि	अवमुक्त की जा रही राज्यांश की धनराशि
01	02	03	04
01	हरिद्वार	6.47	2.16
02	पिथौरागढ़	5.41	1.80
03	रुद्रप्रयाग	2.87	0.96
04	कुमारिचंहनगर	7.24	2.42
05	देहरादून	26.99	9.00
	शांग:-	48.98	16.34

(रूपये सोलह लाख चौतीस हजार मात्र)

- (2) उक्त धनराशि का आहरण भारत सरकार के केन्द्रांश की धनराशि प्राप्त होने एवं स्वीकृत परिव्यय की सीमा तक किया जायेगा, धनराशि का दोहरा आहरण होने की स्थिति में सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी का पूर्ण उत्तरदायित होगा
- (3) उक्त धनराशि का आवंटन वर्तमान नियमों/आदेशों तथा निर्धारित मानकों के अनुसार किया जायेगा, धनराशि का किसी भी दशा में व्यवतंत नहीं किया जायेगा .
- (4) उक्त स्वीकृत धनराशि का उपयोग समय-समय पर भारत सरकार एवं राज्य सरकार द्वारा निर्गत निर्देशों/गाइड

क्रमांक 2 पर/

लाइन्स के अनुसार योजना के अन्तर्गत किया जायेगा तथा धनराशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र समय से भारत सरकार /राज्य सरकार को उपलब्ध कराया जाये तथा धनराशि एक मुश्त आहरण न कर आवश्यकतानुसार ही आहरण किया जायेगा ।

(5) व्यय करते समय बजट बैनुकल, वित्तीय हस्तपुस्तिका, स्टोर परचेज राल्स/टेडर/कोटेशन विषयक नियम अथवा डी.जी.एस.एंड डी. तथा मितव्ययता के बिषय में शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों का अनुपालन किया जायेगा ।

(6) उक्त आवंटित की जा रही धनराशि का उपयोग दिनांक 31.03.2005 तक किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा ।

(7) व्यय उही मदों में किया जायेगा जिसमें यह स्वीकृत किया जा रहा है ।

(8) धनराशि का आहरण /व्यय आवश्यकतानुसार एवं मितव्ययता को ध्यान में रखकर किया जाय ।

(9) उक्त पैटा-2 से 8 तक में उल्लिखित शर्तों का अनुपालन विभाग में तैनात नियन्त्रक /मुख्य/वरिष्ठ /सहायक लेखाधिकारी जैसी भी स्थिति हो सुनिश्चित करेंगे, यदि निर्धारित शर्तों का किसी प्रकार विवलन हो तो सम्बन्धित वित्त नियन्त्रक इत्यादि का दायित्व होगा कि सूचना सम्पूर्ण विवरण सहित तुरन्त वित्त विभाग को दे दी जाय ।

(10) इस सम्बन्ध में होने वाले व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2004-05 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-19 के अन्तर्गत लेखाधीकारी-2501-ग्राम विकास के लिये विशेष कार्यक्रम -आयोजनागत 01 समेकित ग्राम विकास कार्यक्रम-800-अन्य व्यय-91-केन्द्रीय आयोजनागत/ केन्द्र द्वारा पुरोगित योजनायें-04- जिला ग्राम्य विकास अभियान (75 प्रतिशत के सहा.)-43-वेतन भत्ते आदि के लिए सहायक अनुदान पद के नामें डाला जायेगा ।

(11) उक्त स्वीकृति वित्त विभाग के अशासकीय संख्या- 1924 / वि०अनु०-2/05 दिनांक 23 मार्च,2005 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं ।

मवदीय,

( पी० एस० जंगपांडी )

अपर सचिव

### संख्या 303 / XI / 05 /56(73)टी.सी./2004 तददिनांक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. भागलुखाकारी( लेखा एवं हकदारी ) उत्तरांचल देहरादून ।
2. सम्बन्धित वरिष्ठ कोषाधिकारी/ कोषाधिकारी उत्तरांचल ।
3. निदेशक, एस०जी०एस०वाई०/आई०आर०डी०, ग्रामीण विकास मंत्रालय भारत सरकार कृषि भवन नई दिल्ली ।
4. आयुक्त, गढ़वाल एवं कुमाऊँ ब्लडल ।
5. सम्बन्धित जिलाधिकारी, उत्तरांचल ।
6. सम्बन्धित मुख्य विकास अधिकारी/ अधिकारी निदेशक डी.आर डी.ए. उत्तरांचल ।
7. सम्बन्धित जिला विकास अधिकारी उत्तरांचल ।
8. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तरांचल 23 लक्ष्मी रोड देहरादून ।
9. निजी सचिव, माझ मुख्यमंत्री उत्तरांचल को माझ मुख्यमंत्री जी के अपलोकनार्थ ।
10. वित्त अनुभाग-2 ।
11. विभागीय सचिव ।
12. निदेशक राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, उत्तरांचल देहरादून ।
13. गार्ड फाईल ।

आग्ना से

( पी० एस० जंगपांडी )

अपर सचिव . १०